



**Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
Велико-Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О.
Макарова»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО
ПРЕДМЕТА**

БУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

(общеобразовательная подготовка, технологический профиль)

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

26.02.03 СУДОВОЖДЕНИЕ

квалификация

ТЕХНИК-СУДОВОДИТЕЛЬ

**г. Великий Устюг
2025**

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

филиала


И.С. Овдов
16 06 2025

УТВЕРЖДЕНА

Директор филиала


В.В. Казаков
16 06 2025

ОДОБРЕНА

на заседании предметно-цикловой комиссии
общеобразовательных, общетехнических и
социально-экономических дисциплин

Протокол от 16.06.2025 № 10

Председатель  А.В. Пестовникова

РАЗРАБОТЧИК:

Филиппова Татьяна Николаевна, преподаватель Велико-Устюгского филиала ФГБОУ ВО
«ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета БУП.01 Русский язык разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СОО, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 с изменениями и дополнениями, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2024 г. N 872 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.01.2025, регистрационный № 80985) по специальности 26.02.03 Судовождение, примерной рабочей программой общеобразовательной дисциплины для профессиональных образовательных организаций и Положением об основной образовательной программе – программе подготовки специалистов среднего звена (Приказ № 1034 от 31.08.2021 г.), с учётом Стратегии развития воспитания в Российской Федерации.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА | 10 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА | 21 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА | 22 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА БУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

1.1. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательный учебный предмет БУП.01 Русский язык является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы ФГОС СПО в соответствии с ФГОС

по специальности 26.02.03 Судовождение

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1. Цели и задачи учебного предмета

Содержание программы общеобразовательного учебного предмета БУП.01 Русский язык направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО и на достижение целей и задач:

- осознание и проявление общероссийской гражданственности, патриотизма, уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации и языку межнационального общения на основе расширения представлений о функциях русского языка в России и мире; о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей;

- формирование ценностного отношения к русскому языку;

- овладение русским языком как инструментом личностного развития и формирования социальных взаимоотношений;

- понимание роли русского языка в развитии ключевых компетенций, необходимых для успешной самореализации, для овладения будущей профессией, самообразования и социализации; совершенствование устной и письменной речевой культуры на основе овладения основными понятиями культуры речи и функциональной стилистики, формирование навыков нормативного употребления языковых единиц и расширение круга используемых языковых средств;

- совершенствование коммуникативных умений в разных сферах общения, способности к самоанализу и самооценке на основе наблюдений за речью;

- развитие функциональной грамотности: совершенствование умений текстовой деятельности, анализа текста с точки зрения явной и скрытой (подтекстовой), основной и дополнительной информации; развитие умений чтения текстов разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и другие);

- совершенствование умений трансформировать, интерпретировать тексты и использовать полученную информацию в практической деятельности; обобщение знаний о языке как системе, об основных правилах орфографии и пунктуации, об изобразительно-выразительных средствах русского языка;

- совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, умений применять правила орфографии и пунктуации, умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;

- обеспечение поддержки русского языка как государственного языка Российской Федерации, недопущения использования нецензурной лексики и иностранных слов, за исключением тех, которые не имеют общеупотребительных аналогов в русском языке и перечень которых содержится в нормативных словарях.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательного учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение учебный предмет имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

| Код и наименование формируемых компетенций | Планируемые результаты обучения | |
|---|---|---|
| | Общие | Предметные |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <p>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <p>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</p> <p>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</p> | <p>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; | <ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов); |
|---|--|---|

| | | |
|---|---|--|
| <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <ul style="list-style-type: none"> - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: <ul style="list-style-type: none"> б) базовые исследовательские действия: <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду | <ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте |
|---|---|--|

| | | |
|---|--|---|
| <p>ПК 1.2. Маневрировать и управлять судном</p> | <ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; <p>В области гражданского воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением. <p>В области трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие. <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) базовые логические действия: <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; б) базовые исследовательские действия: <ul style="list-style-type: none"> - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; в) работа с информацией: <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления. <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) общение: | <ul style="list-style-type: none"> - сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку; - совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7 - 8 реплик); совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - совершенствование умений использовать правила |
|---|--|---|

| | | |
|--|---|---|
| | <p>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы.</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <p>- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;</p> <p>б) самоконтроль:</p> <p>- давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <p>- принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;</p> <p>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности</p> | <p>русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации</p> |
|--|---|---|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|----------------------|
| Объем образовательной программы учебного предмета | 90 |
| в т.ч. | |
| Основное содержание | 64 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 64 |
| Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) | 14 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 14 |
| Консультации | 6 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | 6 |

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), прикладной модуль | Объем часов | Формируемые компетенции |
|--|--|-------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры | | 6 | |
| Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе | Основное содержание | 2 | ОК 05 |
| | 1. Лингвистика как наука. Язык и культура. Русский язык - государственный язык Российской Федерации, средство межнационального общения, национальный язык русского народа, один из мировых языков. Формы существования русского национального языка. Литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго. Роль литературного языка в обществе. 2. Система языка. Культура речи. Культура речи как раздел лингвистики. Качества хорошей речи 3. Культура речи в экологическом аспекте. Экология как наука, экология языка. Проблемы речевой культуры в современном обществе (стилистические изменения в лексике, огрубление обиходно-разговорной речи, неоправданное употребление иноязычных заимствований и другое). | 2 | |
| Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики | Основное содержание | 2 | ОК 05 |
| | 1. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. 2. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. 3. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности. 4. Лексикология и фразеология как разделы лингвистики. 5. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. 6. Лексический анализ слова. 7. Изобразительно-выразительные средства лексики: эпитет, метафора, метонимия, олицетворение, гипербола, сравнение. 8. Основные лексические нормы современного русского литературного языка. | 2 | |

| | | | |
|--|---|-----------|--------------|
| | Многозначные слова и омонимы, их употребление. Синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Иноязычные слова и их употребление. Лексическая сочетаемость. Тавтология. Плеоназм. 9. Фразеология русского языка. Крылатые слова. | | |
| Тема 1.3. Язык как система знаков | Основное содержание | 2 | ОК 05 |
| | 1. Язык как знаковая система. Основные функции языка. 2. Система языка, ее устройство, функционирование. 3. Языковая норма, ее основные признаки и функции. 4. Виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические), лексические, словообразовательные, грамматические (морфологические и синтаксические). Орфографические и пунктуационные правила. Стилистические нормы современного русского литературного языка. 5. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке. | 2 | |
| Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография | | 38 | |
| Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия | Основное содержание | 2 | ОК 04, ОК 05 |
| | 1. Фонетика и орфоэпия как разделы лингвистики. 2. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). 3. Фонетический анализ слова. 4. Изобразительно-выразительные средства фонетики. 5. Основные нормы современного литературного произношения: произношение безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных. Произношение некоторых грамматических форм. Особенности произношения иноязычных слов. Нормы ударения в современном литературном русском языке. | 2 | |
| Тема 2.2. Орфография | Основное содержание | 2 | ОК 04, ОК 05 |
| | 1. Орфография как раздел лингвистики. Принципы и разделы русской орфографии. 2. Орфографические правила. Правописание гласных и согласных в корне. 3. Реформы русской орфографии. | 2 | |
| Тема 2.3. | Основное содержание | 4 | ОК 04, ОК 05 |

| | | | |
|---|---|---|--------------|
| Морфемика и словообразование | <ol style="list-style-type: none"> 1. Морфемика и словообразование как разделы лингвистики. 2. Морфемный и словообразовательный анализ слова. 3. Словообразовательные трудности. Особенности употребления сложносокращенных слов (аббревиатур). 4. Правописание морфем; слитные, дефисные и отдельные написания; употребление заглавных и строчных букв; правила переноса слов; правила графического сокращения слов. 5. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. 6. Использование разделительных ь и ъ. 7. Правописание приставок. 8. Буквы ы - и после приставок. 9. Правописание суффиксов. | 4 | |
| Тема 2.4. Имя существительное как часть речи | <p>Основное содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Морфология как раздел лингвистики. 2. Морфологический анализ слова. 3. Особенности употребления в тексте слов разных частей речи. 4. Морфологические нормы современного русского литературного языка. 5. Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Склонение имен существительных. Правописание суффиксов имен существительных. Правописание сложных имен существительных. 6. Основные нормы употребления имен существительных: форм рода, числа, падежа. 7. Правописание окончаний имен существительных. | 4 | ОК 04, ОК 05 |
| Тема 2.5. | Основное содержание | 4 | |

| | | | |
|--|---|---------------|--------------|
| Имя прилагательное как часть речи | 1. Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж. Правописание суффиксов имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных. 2. Основные нормы употребления имен прилагательных: форм степеней сравнения, краткой формы. 3. Правописание окончаний имен прилагательных. | 4 | |
| Тема 2.6. Имя числительное как часть речи | Основное содержание 1. Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности. 2. Основные нормы употребления количественных, порядковых и собирательных числительных. | 4 4 | ОК 04, ОК 05 |
| Тема 2.7. Местоимение как часть речи | Основное содержание 1. Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ. 2. Основные нормы употребления местоимений: формы 3-го лица личных местоимений, возвратного местоимения себя. | 4 4 | ОК 04, ОК 05 |
| Тема 2.8. Глагол как часть речи | Основное содержание 1. Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции. Правописание суффиксов глаголов. 2. Основные нормы употребления глаголов: некоторых личных форм (типа победить, убедить, выздороветь), возвратных и невозвратных глаголов; образования некоторых глагольных форм: форм прошедшего времени с суффиксом -ну-, форм повелительного наклонения. 3. Правописание окончаний глаголов. | 2 2 | ОК 04, ОК 05 |
| Тема 2.9. | Основное содержание | 4 | ОК 04, ОК 05 |

| | | | |
|--|---|-----------|--------------|
| Причастие и деепричастие как особые формы глагола | 1. Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий. | 4 | |
| Тема 2.10. Наречие как часть речи | Основное содержание | 4 | ОК 04, ОК 05 |
| | 1. Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. 2. Слитное, дефисное и раздельное написание слов. 3. Правописание н и nn в словах различных частей речи. | 4 | |
| Тема 2.11. Служебные части речи | Основное содержание | 4 | ОК 04, ОК 05 |
| | 1. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. 2. Правописание не и ни. 3. Слитное, дефисное и раздельное написание слов. | 4 | |
| Раздел 3. Синтаксис и пунктуация | | 20 | |
| Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса | Основное содержание | 4 | ОК 04, ОК 05 |
| | 1. Синтаксис как раздел лингвистики. Синтаксический анализ словосочетания и предложения. Изобразительно-выразительные средства синтаксиса. Синтаксический параллелизм, парцелляция, вопросно-ответная форма изложения, градация, инверсия, лексический повтор, анафора, эпифора, антитеза; риторический вопрос, риторическое восклицание, риторическое обращение; многосоюзие, бессоюзие. Синтаксические нормы. Порядок слов в предложении. Основные нормы согласования сказуемого с подлежащим, в состав которого входят слова множество, ряд, большинство, меньшинство; с подлежащим, выраженным количественно-именным сочетанием (двадцать лет, пять человек), имеющим в своем составе числительные, оканчивающиеся на один; имеющим в своем составе числительные два, три, четыре или числительное, оканчивающееся на два, три, четыре. Согласование сказуемого с | 4 | |

| | | | |
|--|--|---|--------------|
| | <p>подлежащим, имеющим при себе приложение (типа диван-кровать, озеро Байкал). Согласование сказуемого с подлежащим, выраженным аббревиатурой, заимствованным несклоняемым существительным. Основные нормы управления: правильный выбор падежной или предложно-падежной формы управляемого слова. Основные нормы употребления однородных членов предложения. Основные нормы употребления причастных и деепричастных оборотов. Основные нормы построения сложных предложений.</p> <p>2.Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения. Знаки препинания в простом предложении.</p> <p>3. Основные нормы управления: правильный выбор падежной или предложно-падежной формы управляемого слова.</p> | | |
| <p>Тема 3.2 Второстепенные члены предложения</p> | <p>Основное содержание</p> | 6 | ОК 04, ОК 05 |
| | <p>1. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений.</p> <p>2. Основные нормы употребления однородных членов предложения.</p> <p>3. Основные нормы употребления причастных и деепричастных оборотов.</p> <p>4. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.</p> <p>5. Знаки препинания при обособлении.</p> <p>6. Знаки препинания в предложениях с вводными конструкциями, обращениями, междометиями.</p> | 6 | |
| <p>Тема 3.3. Сложное предложение</p> | <p>Основное содержание</p> | 6 | ОК 05, ОК 09 |
| | <p>1. Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных</p> | 6 | |

| | | | |
|--|---|-----------|-----------------------------------|
| | предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. 2. Основные нормы построения сложных предложений. 3. Знаки препинания в сложном предложении. 4. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. | | |
| Тема 3.4. Способы передачи чужой речи | Основное содержание | 2 | ОК 05, ОК 09 |
| | 1. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи. Правила оформления цитат. 2. Знаки препинания при передаче чужой речи. | 2 | |
| Тема 3.5. Пунктуация | Основное содержание | 2 | ОК 04, ОК 05 |
| | 1. Пунктуация как раздел лингвистики. Пунктуационный анализ предложения. Разделы русской пунктуации и система правил, включенных в каждый из них: знаки препинания в конце предложений; знаки препинания внутри простого предложения; знаки препинания между частями сложного предложения; знаки препинания при передаче чужой речи. Сочетание знаков препинания. Знаки препинания и их функции. Знаки препинания между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Знаки препинания при обособлении. Знаки препинания в предложениях с вводными конструкциями, обращениями, междометиями. Знаки препинания в сложном предложении. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Знаки препинания при передаче чужой речи. 2. Знаки препинания между подлежащим и сказуемым. | 2 | |
| Профессионально-ориентированное содержание (прикладной модуль) | | | |
| Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации | | 14 | |
| Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации | Содержание прикладного модуля | 2 | ОК 04, ОК 05; ОК 09, ПК 1.2 |
| | 1. Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет (в соответствии со стандартными фразами, которые используются на море и на ВВП). Речь и речевое общение, речевая ситуация, речь устная и письменная. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Терминологические словари (Н.И. Свинин «Словарь судоводителя», Н.И. Роджеро «Справочник судового электромеханика и электрика», В.С. Удачин, Ю.В. Крайнов «Краткий словарь для молодых судоводителей», «Морской | 2 | |

| | | | |
|---|--|----------|-----------------------------------|
| | энциклопедический словарь», Орфографический морской словарь). | | |
| Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи | Содержание прикладного модуля | 4 | ОК 04, ОК 05; ОК 09, ПК 1.2 |
| | 1. Осуществление коммуникативной речи в соответствии с Уставом службы на судах. | 2 | |
| | 2. Функциональная стилистика как раздел лингвистики. 3. Функционально-стилистическая окраска слова. Лексика общеупотребительная, разговорная и книжная. Особенности употребления. 4. Экспрессивно-стилистическая окраска слова. Лексика нейтральная, высокая, сниженная. Эмоционально-оценочная окраска слова (неодобрительное, ласкательное, шутливое и другое). Особенности употребления. 5. Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы). 6. Стилистическая норма. 7. Публицистический стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки публицистического стиля: экспрессивность, призывность, оценочность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля. Основные жанры публицистического стиля: заметка, статья, репортаж, очерк, эссе, интервью. 8. Язык художественной литературы и его отличие от других функциональных разновидностей языка. Основные признаки художественной речи: образность, широкое использование изобразительно-выразительных средств, языковых средств других функциональных разновидностей языка 9. Разговорная речь, сферы ее использования, назначение. Основные признаки разговорной речи: неофициальность, экспрессивность, неподготовленность, преимущественно диалогическая форма. Фонетические, интонационные, лексические, морфологические, синтаксические особенности разговорной речи. Основные жанры разговорной речи: устный рассказ, беседа, спор и другие. | 2 | |
| Тема 4.3. Научный стиль | Содержание прикладного модуля | 2 | ОК 04, ОК 05; ОК 09, ПК 1.2 |
| | 1. Научный стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки научного стиля: отвлеченность, логичность, точность, объективность. | 2 | |

| | | | |
|--|--|---------------------------------|--|
| | <p>Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля. Основные подстили научного стиля. Основные жанры научного стиля: монография, диссертация, научная статья, реферат, словарь, справочник, учебник и учебное пособие, лекция, доклад и другие.</p> <p>2. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические; с использованием словарей: судоводителя, морского навигационного словаря).</p> <p>3. Основные виды словарей. Толковый словарь. Словарь омонимов. Словарь иностранных слов. Словарь синонимов. Словарь антонимов. Словарь паронимов. Этимологический словарь. Диалектный словарь. Фразеологический словарь. Словообразовательный словарь. Орфографический словарь. Орфоэпический словарь. Словарь грамматических трудностей. Комплексный словарь.</p> | | |
| <p>Тема 4.4. Деловой стиль</p> | <p>Содержание прикладного модуля</p> <p>1. Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки официально-делового стиля: точность, стандартизированность, стереотипность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности официально-делового стиля. Основные жанры официально-делового стиля: закон, устав, приказ; расписка, заявление, доверенность; автобиография, характеристика, резюме и другие.</p> <p>2. Виды документов (оформление судовых актов и актов судовладельца). Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности. Деловая переписка (оформление заявок и осуществление переписки с контролирующими органами на ВВТ: РКО, ИГПК, ГМРН, АБВВП, ГИМС), деловые документы (оформление и заполнение судовой технической документации: вахтенный журнал, машинный журнал, путевой журнал и т.д.), рекламные тексты.</p> <p>3. Определения стиля текста, составление деловых документов (техническая документация, наряд-задания, акты выполненных работ, заявления, распоряжения и т.д.), сравнение текстов разных стилей, редактирование текстов.</p> <p>4. Речевое общение и его виды. Основные сферы речевого общения. Речевая</p> | <p>2</p> <p>2</p> | <p>ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2</p> |

| | | | |
|---|--|-----------|-----------------------------------|
| | <p>ситуация и ее компоненты (адресант и адресат; мотивы и цели, предмет и тема речи; условия общения).</p> <p>5. Речевой этикет. Основные функции речевого этикета (установление и поддержание контакта, демонстрация доброжелательности и вежливости, уважительного отношения говорящего к партнеру и другие). Устойчивые формулы русского речевого этикета применительно к различным ситуациям официального (неофициального) общения, статусу адресанта (адресата) и другим.</p> <p>6. Публичное выступление и его особенности. Тема, цель, основной тезис (основная мысль), план и композиция публичного выступления. Виды аргументации. Выбор языковых средств оформления публичного выступления с учетом его цели, особенностей адресата, ситуации общения.</p> | | |
| Тема 4.5. Текст, его основные признаки | Содержание прикладного модуля | 4 | ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2 |
| | 1. Текст, его основные признаки. 2. Логико-смысловые отношения между предложениями в тексте. 3. Информативность текста. Виды информации в тексте. 4. Информационно-смысловая переработка прочитанного текста, включая гипертекст, графику, инфографику и другие, и прослушанного текста. 5. План. Тезисы. Конспект. Реферат. Аннотация. Отзыв. Рецензия. | 2 | |
| | 6. Работа с текстом на профессиональную тематику, составление словарей терминов, редактирование текста, подбор заметок о профессионалах своего дела, изучение нормативных документов (инструкции, приказы, распоряжения). | 2 | |
| Консультация | | 6 | |
| Промежуточная аттестация – экзамен | | 6 | |
| Всего: | | 90 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Для реализации программы учебного предмета предусмотрено следующее учебное помещение:

- кабинет «Русский язык».

Кабинет соответствует требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, оснащен типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете предусмотрено следующее оборудование:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- профессионально - ориентированные задания;
- дидактические материалы (задания для, разных видов оценочных средств, экзамена и др.).

В кабинете предусмотрены следующие технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

Для реализации рабочей программы учебного предмета предусмотрена библиотека и читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные электронные издания

1. Чердаков, Д. Н. Русский язык. 10 класс. Базовый уровень : учебник / Д. Н. Чердаков, А. И. Дунев, Л. А. Вербицкая [и др.] ; под. ред. Л. А. Вербицкой. - Москва : Издательство "Просвещение", 2022 - 144 с. - ISBN 978-5-09-082564-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1927335>

2. Русский язык. 11 класс. Базовый уровень : учебник / Д. Н. Чердаков, А. И. Дунев, Л. А. Вербицкая, В. Е. Пугач ; под. ред. Л. А. Вербицкой. - Москва : Издательство "Просвещение", 2022. - 208 с. - ISBN 978-5-09-082583-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1927340>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Рыбченкова, Л. М. Русский язык. 10-11 классы. Базовый уровень : учебник / Л. М. Рыбченкова, О. М. Александрова, А. Г. Нарушевич [и др.]. - Москва : Издательство "Просвещение", 2023. - 272 с. - ISBN 978-5-09-107312-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1927337>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка раскрываются через предметные результаты, усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

| Общая/профессиональная компетенция | Раздел/Тема | Тип оценочных мероприятий |
|--|---|---|
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11. Р 3, Темы 3.1., 3.2. Р 4, Темы 4.1 (П-о/с), 4.2 (П-о/с), 4.3 (П-о/с), 4.4 (П-о/с) | Текущий контроль в форме: - устный опрос; - письменная проверка (диктант, практические задания); - реферат. Промежуточная аттестация в форме: |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3. Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11. Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4. Р 4, Темы 4.1 (П-о/с), 4.2 (П-о/с), 4.3 (П-о/с), 4.4 (П-о/с) | - экзамена. |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Р 3, Тема 3.3, 3.4. Р 4, Темы 4.1 (П-о/с), 4.2 (П-о/с), 4.3 (П-о/с), 4.4 (П-о/с) | |
| ПК 1.2. Маневрировать и управлять судном | Р 4, Темы 4.1 (П-о/с), 4.2 (П-о/с), 4.3 (П-о/с), 4.4 (П-о/с) | |